

ANMELDUNG SCHULUNGEN



"Großer Asbestschein"

Sachkunde TRGS 519 Anlage 3
inkl. Gerätefachkunde / inkl. Fachkunde TRGS 521 (KMF)

**Fortbildung
TRGS 519 Anlage 3**

Gerätefachkunde

**Schimmelpilzschäden
in Innenräumen**

Sachkunde Gebäudeschadstoffe
(DGUV 101-004 / BGR 128 6B & TRGS 524 2B)

"Kleiner Asbestschein"

Sachkunde TRGS 519 Anlage 4C
inkl. Fachkunde TRGS 521 (KMF)

**Fortbildung
TRGS 519 Anlage 4**

Fachkunde Mineralfaser
(nach GefStoffV, TRGS 519 & 521)

**Höhensicherheitstraining /PSA
gegen Absturz** (DGUV Regel 112-198 & 112-199)

**Sonderseminar
(verschiedene Themen)**

Schulungsdatum:

Schulungsort:

Sonderseminar:

Teilnehmer

1 _____
Vorname / Nachname / Geburtsdatum / Geburtsort

4 _____
Vorname / Nachname / Geburtsdatum / Geburtsort

2 _____
Vorname / Nachname / Geburtsdatum / Geburtsort

5 _____
Vorname / Nachname / Geburtsdatum / Geburtsort

3 _____
Vorname / Nachname / Geburtsdatum / Geburtsort

6 _____
Vorname / Nachname / Geburtsdatum / Geburtsort

Rechnungsanschrift

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____



Schulungsdauer:

zwischen 1 und 5 Tagen



Lehrgangsträger:

ASUP GmbH
Beckedorfer Bogen 10
21218 Seevetal

Datum: _____ verbindliche Unterschrift:* _____

* Mit dieser Unterschrift melden Sie sich verbindlich an der jeweiligen Schulung an und akzeptieren die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Lehrgänge! Die AGB's finden Sie auf der Rückseite.



Bitte ausgefüllt zurück an: schulungcenter@asup.info



www.asup.info

ASUP GmbH - Hamburg
Beckedorfer Bogen 10
21218 Seevetal
Tel. +49 (0)4105 59888-0
info@asup.info

ASUP Store Berlin
Erna-Samuel-Str. 5
10551 Berlin Moabit
Tel. +49 (0)30 679 683 33
asup.berlin@asup.info

ASUP Service & Rent Duisburg
Mausegatt 26
47228 Duisburg
Tel. +49 (0)2065 42348-70
asup.duisburg@asup.info

ASUP Schweiz GmbH
Rietstrasse 14
8108 Dällikon
Tel. +41 (0)55 442 35 19
info@asup.ch



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lehrgänge



www.asup.info

§ 1 Anmeldung

Das Ende der Anmeldefrist ist zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn. Für eine verbindliche Anmeldung wird das Anmeldeformular unter Benennung der vollständigen Namen und der Geburtsdaten der Lehrgangsteilnehmer, mit Unterschrift, an uns zurück benötigt. Pro Lehrgang sind maximal 20 Teilnehmer möglich. Lehrgangsinhalt und zeitlichen Ablauf erhalten Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung. Gerne bieten wir auch eine Durchführung unserer Lehrgänge in Ihrem Haus an.

§ 2 Lehrgangsgebühr

Mit Agenda der Schulung, erhalten Sie die Rechnung über die Lehrgangsgebühr. Diese ist spätestens eine Woche vor Lehrgangsbeginn ungekürzt zu begleichen! Bei fehlendem Zahlungseingang ist die Anmeldung hinfällig und wir behalten uns vor, Ihnen eventuell anfallende Kosten, in Rechnung zu stellen. In der Lehrgangsgebühr sind bereits enthalten: Schulung mit den vollständigen Lehrgangsunterlagen, eventuelle Prüfungsgebühren, Verbrauchsmaterialien für praktische Unterweisungen, sowie Getränke und Speisen während der Schulung (soweit auf der Bestätigung angegeben).

Bei Absage eines Lehrgangs durch uns, werden bereits entrichtete Lehrgangsgebühren in voller Höhe erstattet oder, nach Absprache, für einen anderen Lehrgangstermin verwendet. Bei Absage eines In-House-Lehrgangs durch Sie, werden eventuell entstandene Kosten in Rechnung gestellt. Weitergehende Forderungen sind ausgeschlossen.

§ 3 Abmeldung

Bis zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn ist eine kostenlose Stornierung der Schulung möglich. Bis zu einer Woche vor Lehrgangsbeginn berechnen wir eine Aufwandsgebühr von 50,00€, ausgenommen ist höhere Gewalt. Bei Abmeldungen unter einer Woche oder bei Abwesenheit von Lehrgangsteilnehmern ist die volle Lehrgangsgebühr fällig. Bei Nennung eines Ersatzteilnehmers, bis eine Woche vor Schulung, fällt diese Gebühr nicht an! Ein Wechsel während des laufenden Lehrgangs ist nicht möglich. Es besteht die die Vorgabe der Anwesenheitsdokumentation. Daher sind wir verpflichtet darüber Protokoll zu führen.

§ 4 Gebühren und Kosten

Alle ausgewiesenen Gebühren, Kosten und Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der gültigen Mehrwertsteuer. Die Mehrwertsteuer wird auf den Rechnungen gesondert ausgewiesen.

In den Lehrgangsgebühren und -kosten sind Hotel- und Übernachtungskosten nicht enthalten. Gerne empfehlen wir Ihnen eine entsprechende Unterkunft.

§ 5 Datenschutzerklärung

Unterlagen zu den Lehrgängen müssen 10 Jahre aufbewahrt werden. Die Anmeldung gilt als Einverständnis zu der entsprechenden Speicherung. Die Daten jeglicher Art werden in keinem Fall, ohne zusätzliche Einverständniserklärung durch Sie, an Dritte weiter gegeben.

§ 6 Urheberrecht

Lehrgangsunterlagen und Medien sind urheberrechtlich geschützt. Eine Vervielfältigung oder Weitergabe, auch auszugsweise, ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung des Verfassers / durch uns gestattet.

§ 7 Ansprechpartner

An-, Um-, Abmeldungen und alle Fragen zu den Schulungen sind zu stellen an: schulungscen@asup.info

§ 8 Haftung

Haftung für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Sachen durch uns ist ausgeschlossen.

§ 9 Gerichtsstand

Gerichtsstand für beide Seiten ist **HR Lüneburg**.

§ 10 Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine dieser Bestimmung möglichst nahekommende wirksame Regelung.



www.asup.info

ASUP GmbH - Hamburg
Beckedorfer Bogen 10
21218 Seevetal
Tel. +49 (0)4105 59888-0
info@asup.info

ASUP Store Berlin
Erna-Samuel-Str. 5
10551 Berlin Moabit
Tel. +49 (0)30 679 683 33
asup.berlin@asup.info

ASUP Service & Rent Duisburg
Mausegatt 26
47228 Duisburg
Tel. +49 (0)2065 42348-70
asup.duisburg@asup.info

ASUP Schweiz GmbH
Rietstrasse 14
8108 Dällikon
Tel. +41 (0)55 442 35 19
info@asup.ch

